

«ПРИНЯТО»

общим собранием работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 12 Вахитовского района
г.Казани.

Протокол № 4
от « 03 » октября 2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 12»
Вахитовского района г.Казани.
Р.Ю.Козловская
Приказ № 226 от « 1 » ноября 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 12
Вахитовского района г.Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов (далее Положение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 Вахитовского района г.Казани – это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.3. Основной целью Положения является предотвращение и регулирование конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 Вахитовского района г.Казани.
- 1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников школе вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие со школой на основе гражданско-правовых договоров.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школе, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школе, работником которой он является.
- 2.2. Личная заинтересованность работника –заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов ввиде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ В ШКОЛЕ

- 3.1. В основу работы, по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:

- 3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для в школе при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 3.1.4. Соблюдение баланса интересов школе и работника при регулировании конфликта интересов.
- 3.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.

4. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

- 4.1. В школе выделяют следующие условия:
 - 4.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогическою работника.
 - 4.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
- 4.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
 - 4.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений ученика, у одних и тех же обучающихся.
 - 4.2.2. Педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает.
 - 4.2.3. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.
 - 4.2.4. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
 - 4.2.5. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 4.2.6. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников школе.
- 4.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогическою работника, относятся следующие:
 - 4.3.1. Участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся.
 - 4.3.2. Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 4.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.
 - 4.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

1. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и школе,

- устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.2. На педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- 5.2.1. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает.
- 5.2.2. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией школы, предусмотренным уставом школы.
- 5.2.3. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
- 5.2.4. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией школы, предусмотренным уставом школы.
- 5.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений школьников, у одних и тех же обучающихся.
- 5.4. Педагогические работники школы обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами школы.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в школе.
- 6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в школе реализуются следующие мероприятия:
- 6.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение Совета школы.
- 6.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в школе.
- 6.2.3. Обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами школы.
- 6.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в школе.
- 6.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях, обучающихся школы.
- 6.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в школе.
- 6.3. Педагогические работники школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

- 6.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя школы.
- 6.5. Директор школы в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в школе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.6. Решение комиссии по противодействию коррупции в школе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника школы, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.7. Решение комиссии по противодействию коррупции в школе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника школы, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.8. До принятия решения комиссии по противодействию коррупции в школе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в школе.
- 6.9. Директор школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ В ШКОЛЕ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
 - 7.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
 - 7.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
 - 7.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 7.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является председатель комиссии по противодействию коррупции в школе.
- 7.4. Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 7.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 7.6. В итоге этой работы школа может прийти к следующим выводам:
 - 7.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- а) Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
- б) Добровольный отказ работника школе или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
- в) Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
- г) Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- д) Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы.
- е) Увольнение работника из школы по инициативе работника.
- ж) Иной способ разрешения конфликта.

7.7. В каждом конкретном случае, но договоренности школе и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

7.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 8.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 8.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 8.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 8.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до внесения изменений. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.

И.о. директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 12
Вахитовского района г.Казани
Р.Ю.Козловской

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность работника)

Сообщаю о возможном наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей по занимаемой должности работника.

Обстоятельствами, при которых указанная личная заинтересованность может возникнуть является:

1. _____
(указать по принадлежности, при получении какого задания по обеспечению исполнения какого конкретного полномочия

возникли условия наличия личной заинтересованности)

2. _____
(указать конкретно какие обстоятельства являются признаками возникновения конфликта интересов)

«_____» _____

_____ (подпись, ФИО)

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 6 страниц

И.о. Директора Школы № 12

И.о. Директора Школы № 12
Козловская Р.Ю.

